TÖÖLEPING

Lepingu sõlmimise aeg ja koht: **05.11.2026**, **Tallinn**

Test Ettevõte OÜ (registrikood **00000000**, asukoht **Käbi 2, Tallinn**, keda esindab **Eesnimi Perenimi**) (edaspidi Tööandja)

ja

Voldemar Voolumõõtja (isikukood **00000000000**, elukoht **Kuuse 3, Tallinn**) (edaspidi Töötaja), edaspidi nimetatud ka eraldi Pool või ühiselt Pooled, sõlmisid käesoleva töölepingu (edaspidi Leping) alljärgnevatel tingimustel:

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Töötaja asub tööle **ehitaja** ametikohal alates **05.11.2026**.

1.2. Leping on sõlmitud tähtajatult.

1.3. Töötajale kohaldatakse katseaega **4** kuud, mille hulka ei arvestata seda aega, kui Töötaja tööülesannete täitmine on takistatud, eelkõige kui Töötaja oli ajutiselt töövõimetu, täitis haiguslehe alusel töötamise ajal tavapärasest erinevaid tööülesandeid või kasutas puhkust (TLS § 10¹ lg 4). Katseaja eesmärk on selgitada välja Töötaja kutseoskuste, võimete, suhtlemisoskuse, tervise ning muude isikuomaduste sobivus ja tase Lepingus sätestatud töökohustuste täitmiseks.

1.4. Pooled lepivad kokku, et Töötaja töö tegemise asukohaks on **Tallinn**.

1.5. Tööülesandeid annab ja nende täitmist kontrollib **vahetu juht**.

1.6. Töötaja peamisteks tööülesanneteks on **ehitustööde teostamine**.

1.7. Töötaja töökohustuste hulka kuuluvad ka muud töö iseloomust tulenevad, Tööandja poolt antud, Lepingu punktis 1.6. loetlemata tehnilised ja korralduslikud tööülesanded, mis on seotud Töötaja tööga või tulenevad töö parema korraldamise vajadusest.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Время и место заключения Договора: **05.11.2026**, **Tallinn**

Test Ettevõte OÜ (регистрационный код **00000000**, место нахождения **Käbi 2, Tallinn**, представитель **Eesnimi Perenimi**) (далее Работодатель)

и

Voldemar Voolumõõtja (личный код **00000000000**, место жительства **Kuuse 3, Tallinn**) (далее Работник), далее именуемые также по отдельности Сторона или совместно Стороны, заключили данный трудовой договор (далее Договор) на следующих условиях:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работник приступает к работе с **05.11.2026** г. в должности **ehitaja**.

1.2. Договор является бессрочным.

1.3. Работнику назначается испытательный срок **4** месяца, в который не засчитывается время, когда Работник был лишён возможности выполнять трудовые обязанности, прежде всего когда Работник был временно нетрудоспособен, выполнял во время работы на основании больничного листа отличающиеся от обычных трудовые задания или использовал отпуск (TLS § 10¹ ч. 4). Цель испытательного срока — выяснить, соответствуют ли профессиональные навыки, способности, навыки общения, здоровье и иные личные качества Работника требованиям выполнения предусмотренных Договором трудовых обязанностей.

1.4. Стороны договорились, что местом выполнения работы Работника является **Tallinn**.

1.5. Трудовые задания даёт и контролирует их выполнение **vahetu juht**.

1.6. Главными трудовыми заданиями Работника являются **ehitustööde teostamine**.

1.7. В трудовые обязанности Работника входят также иные вытекающие из характера работы, порученные Работодателем и не перечисленные в пункте 1.6 Договора технические и организационные задания, которые связаны с работой Работника или вытекают из необходимости лучшей организации работы.

CONTRACT SAMPLE FOR REVIEW

1.8. Töötaja täidab vajadusel ilma erikorralduseta ka muid töö iseloomust või eesmärgist tulenevaid tööülesandeid eeldusel, et need ei nõua tegevusi, mille jaoks Töötajal puudub kohustuslik kvalifikatsioon.

1.9. Töötaja peab täitma Tööandja antud ülesandeid hoolsalt, ausalt ning Tööandja huve silmas pidades.

1.10. Lepingule allakirjutamisega kinnitab Töötaja, et on andnud õiget teavet oma tööoskuste kohta, mis on Tööandja poolt nõutavad vastaval ametikohal töötamiseks.

2. TÖÖAEG, TÖÖTASU JA PUHKUS

2.1. Töötaja asub tööle täistööajaga (koormusega 1,0), arvestuslikult 40 tundi seitsmepäevase ajavahemiku kohta.

2.2. Ületunnitöö tegemises peavad pooled iga kord eraldi kokku leppima.

2.3. Tööajarežiim, s.o tööaja jaotus tööpäevade lõikes, tööaja algus ja lõpp määratakse tööajakavaga või muu Tööandja sisekorralduslikku reegliga, mis tehakse Töötajale teatavaks.

2.4. Töötaja töötasu arvestatakse kuutasu alusel. Töötaja töötasu on **950** (**üheksasada viiskümmend eurot ja null senti**) eurot kuus. Tööandja kohustub maksma Töötajale töötasu üks kord kuus, hiljemalt järgneva kalendrikuu **9**. kuupäevaks ülekandega Töötaja pangakontole **EE382200221020145685**.

2.5. Töötajale väljamakstavalt töötasult peetakse kinni ja makstakse seaduses sätestatud maksud ja maksed. Tööandja peab väljamakstavalt tasult seadusega sätestatud juhtudel ja ulatuses kinni tulumaksu, töötuskindlustusmakse ning kohustusliku kogumispensioni makse ning maksab omalt poolt seadusega sätestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmakse.

1.8. При необходимости Работник выполняет без особого распоряжения и иные вытекающие из характера или цели работы задания при условии, что они не требуют действий, для которых у Работника отсутствует обязательная квалификация.

1.9. Работник должен выполнять задания Работодателя старательно, честно и с учётом интересов Работодателя.

1.10. Подписанием Договора Работник подтверждает, что предоставил верные сведения о своих трудовых навыках, требуемых Работодателем для работы на соответствующей должности.

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И ОТПУСК

2.1. Работник приступает к работе на условиях полного рабочего времени (с нагрузкой 1,0), из расчёта 40 часов за семидневный период.

2.2. О выполнении сверхурочной работы стороны должны каждый раз договариваться отдельно.

2.3. Режим рабочего времени, т.е. распределение рабочего времени по рабочим дням, начало и конец рабочего времени, определяется графиком работы или иным внутренним правилом Работодателя, которое доводится до сведения Работника.

2.4. Заработная плата Работника рассчитывается на основе месячного оклада. Заработная плата Работника составляет **950** (**девятьсот пятьдесят евро и ноль центов**) евро в месяц. Работодатель обязуется выплачивать Работнику заработную плату раз в месяц, не позднее **9**-го числа следующего календарного месяца, переводом на банковский счёт Работника **EE382200221020145685**.

2.5. С выплачиваемой Работнику заработной платы удерживаются и уплачиваются установленные законом налоги и платежи. Работодатель должен удерживать из выплачиваемой заработной платы в установленном законом порядке и размере подоходный налог, страхование от безработицы и обязательную накопительную пенсию, а также выплачивать со своей стороны установленные законом платежи по социальному налогу и страхованию от безработицы.

CONTRACT SAMPLE FOR REVIEW

2.6. Sõltuvalt Töötaja töötulemustest ja vastavusest muudele lisatasu saamiseks vajalikele eeldustele, võib Tööandja maksta Töötajale lisatasu.

2.6. В зависимости от результатов работы Работника и соответствия иным предпосылкам для получения дополнительного вознаграждения, Работодатель может выплачивать Работнику дополнительное вознаграждение.

2.7. Pooled on leppinud kokku, et kui tööaeg langeb ööajale (kell 22.00 kuni 6.00), siis töötasu sisaldab tasu ööajal töötamise eest.

2.7. Стороны договорились, что если рабочее время приходится на ночное время (с 22.00 до 6.00), то заработная плата включает оплату за работу в ночное время.

2.8. Kui tööaeg langeb riigipühale, maksab Tööandja töö eest kahekordset töötasu.

2.8. Если рабочее время приходится на государственный праздник, Работодатель оплачивает работу в двойном размере.

2.9. Töötaja iga-aastase põhipuhkuse kestus on 28 kalendripäeva. Töötajal on õigus põhipuhkusele võrdeliselt töötatud ajaga. Töötaja põhipuhkuse suurus arvutatakse proportsionaalselt välja üldisest iga-aastasest põhipuhkusest, mis vastab 28 kalendripäevale.

2.9. Ежегодный основной отпуск работника составляет 28 календарных дней. Работник имеет право на основной отпуск пропорционально отработанному времени. Размер основного отпуска Работника рассчитывается пропорционально, исходя из общего ежегодного основного отпуска, соответствующего 28 календарным дням.

2.10. Põhipuhkuse kasutamine

2.10. Использование основного отпуска

2.10.1. Töötajal on õigus põhipuhkuse kasutamiseks peale kuus kuud töötamist.

2.10.1. Работник имеет право на использование основного отпуска после шести месяцев работы.

2.10.2. Põhipuhkuse kasutamine lepitakse kokku Tööandjaga, võimalusel planeeritakse see ette ja kantakse puhkuste kasutamise ajakavasse. Kui puhkuste ajakavasse ei ole võimalik puhkust planeerida, teatab Töötaja oma puhkuse soovist Tööandjale ette vähemalt 14 kalendripäeva.

2.10.2. Использование основного отпуска согласовывается с Работодателем; по возможности оно планируется заранее и вносится в график отпусков. Если отпуск невозможно запланировать в графике отпусков, Работник сообщает Работодателю о своём желании использовать отпуск не менее чем за 14 календарных дней.

2.10.3. Põhipuhkust antakse osadena üksnes Poolte kokkuleppel. Vähemalt 14 kalendripäeva puhkust peab Töötaja kasutama järjest, kui Töötaja teenib töösuhte kestel enam kui 14 kalendripäeva puhkust. Tööandjal on õigus keelduda põhipuhkuse jagamisest lühemaks kui 7-päevaseks osaks.

2.10.3. Основной отпуск предоставляется по частям только по соглашению Сторон. Не менее 14 календарных дней отпуска Работник должен использовать подряд, если в течение трудовых отношений у Работника накапливается более 14 календарных дней отпуска. Работодатель имеет право отказать в разделении основного отпуска на части короче 7 дней.

2.10.4. Põhipuhkuse üleviimisele järgmisesse kalendriaastasse ning põhipuhkuse aegumisele kohaldatakse õigusaktides sätestatut.

2.10.4. К переносу основного отпуска на следующий календарный год и к истечению срока основного отпуска применяются положения правовых актов.

2.11. Poolte kokkuleppel makstakse puhkusetasu välja mitte hiljem kui puhkuse kasutamisele järgneval palgapäeval.

2.11. По соглашению Сторон отпускные выплачиваются не позднее дня выплаты заработной платы, следующего за использованием отпуска.

2.12. Töösuhte lõppemisel hüvitab Tööandja Töötajale välja teenitud, kasutamata ja aegumata põhipuhkuse rahas.

2.12. При прекращении трудовых отношений Работодатель компенсирует Работнику деньгами заработанный, неиспользованный и неистёкший основной отпуск.

3. MUUD TINGIMUSED

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

CONTRACT SAMPLE FOR REVIEW.

3.1. Lisaks käesolevale lepingule tulenevad Poolte kohustused veel seadustest, määrustest, olemasolul ametijuhendist, Tööandja kehtestatud sisekorraeeskirjast ning muudest reeglitest ja eeskirjadest. Kõik Tööandja poolt määratavad muud tingimused tehakse Töötajale teatavaks kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Pooled on kokku leppinud, et Töötajal on kohustus nendega tutvuda ning oma tegevuses nendest lähtuda.

3.2. Käesoleva töölepingu sõlmimise hetkel ei kehti töösuhtele kohaldatavat kollektiivlepingut.

3.3. Pooled on kohustatud hoiduma tegudest, mis võivad kahjustada teise Poole huvisid.

3.4. Lepingut on võimalik igal ajal muuta või lõpetada poolte kokkuleppel. Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult ja need on Lepingu lahutamatuks osaks. Töölepingu muudatused jõustuvad mõlema Poole poolt allakirjutamisel.

3.5. Töölepingu ülesütlemisel lähtuvad pooled töölepingu seaduse 5. peatükis kehtestatud korrast ja tähtaegadest. Lepingu ülesütlemisavaldus tuleb esitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (nt. e-kirjaga). Ülesütlemisavalduse esitanud poolel tuleb Lepingu ülesütlemist põhjendada, välja arvatud kui Töötaja ütleb Lepingu üles korraliselt.

3.6. Pooled seavad eesmärgiks lahendada Lepingust tulenevad vaidlused Pooltevaheliste läbirääkimistega. Juhul, kui kokkulepet ei ole võimalik saavutada, lahendatakse vaidlused seadusega ettenähtud korras.

3.7. Töötaja annab Tööandjale loa oma isikuandmete töötlemiseks mahus, mis on vajalik Lepinguga ettenähtud õiguste ja kohustuste täitmiseks. Sealjuures on Tööandjal õigus kasutada volitatud töötlejaid.

3.1. В дополнение к настоящему Договору обязательства Сторон исходят также из законов, постановлений, существующих должностных инструкций, установленного Работодателем внутреннего распорядка и других правил и предписаний. Все прочие условия, определенные Работодателем, доводятся до сведения Работника в письменно воспроизводимой форме. Стороны договорились о том, что Работник обязан ознакомиться с данными условиями и руководствоваться ими в своей деятельности.

3.2. На момент заключения данного трудового договора не действует коллективный договор, применимый к трудовому отношению.

3.3. Стороны обязаны воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам другой Стороны.

3.4. Договор может быть в любое время изменен или прекращён по соглашению Сторон. Изменения Договора оформляются письменно и являются неотъемлемой частью Договора. Изменения трудового договора вступают в силу при подписании обеими Сторонами.

3.5. При расторжении трудового договора Стороны исходят из порядка и сроков, установленных в главе 5 Закона о трудовом договоре. Заявление о расторжении Договора должно быть представлено в письменно воспроизводимой форме (напр., по электронной почте). Сторона, представившая заявление о расторжении, должна обосновать расторжение Договора, за исключением случая, когда Работник расторгает Договор в обычном порядке.

3.6. Стороны будут стремиться к разрешению исходящих из Договора споров путем взаимных переговоров. В случае, если договоренности достичь невозможно, споры решаются в установленном законом порядке.

3.7. Работник даёт Работодателю разрешение на обработку своих персональных данных в объёме, необходимом для выполнения предусмотренных Договором прав и обязанностей. При этом Работодатель имеет право использовать уполномоченных обработчиков.

CONTRACT SAMPLE FOR REVIEW.

3.8. Käesolev leping allkirjastatakse poolte kokkuleppel kas digitaalselt või paberkandjal kahes identses eksemplaris, millest üks jääb Tööandjale ja teine Töötajale. Mõlemal juhul (nii digitaalselt allkirjastades kui paberkandjal allkirjastades) on leping võrdselt kehtiv.

3.8. По соглашению Сторон настоящий Договор подписывается либо дигитально, либо на бумажном носителе в двух идентичных экземплярах, один из которых остаётся у Работодателя, а другой — у Работника. В обоих случаях (как при дигитальном подписании, так и при подписании на бумажном носителе) Договор имеет равную силу.

3.9. Digitaalselt allkirjastatud leping edastatakse Töötajale tema kontaktandmetes märgitud e-posti aadressile või antakse Lepingu allkirjastamise järgselt Töötajale üle paberkandjal.

3.9. Дигитально подписанный Договор пересылается Работнику на адрес электронной почты, указанный в его контактных данных, или передаётся Работнику на бумажном носителе после подписания Договора.

3.10. Tööleping jõustub hetkest, kui see on mõlema poole allkirjaga.

3.10. Трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

3.11. Leping on koostatud eesti ja vene keeles. Vaidluse korral loetakse prioriteetseks eestikeelne tekst.

3.11. Договор составлен на эстонском и на русском языке. В случае спора текст на эстонском языке считается приоритетным.

POOLTE ALLKIRJAD JA KUUPÄEV:

Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Tööandja: **Test Ettevõte OÜ**, keda esindab **Eesnimi Perenimi**

Töötaja: **Voldemar Voolumõõtja**

ПОДПИСИ СТОРОН И ДАТА:

Договор подписан дигитальной подписью.

Работодатель: **Test Ettevõte OÜ**, в лице **Eesnimi Perenimi**

Работник: **Voldemar Voolumõõtja**

CONTRACT SAMPLE FOR REVIEW